

گزارش عملکرد کتابخانه بهداشت در 6 ماهه اول 1404

گزارش کیفی کتابخانه

- 1- پاسخگویی به مراجعات حضوری، تلفنی و الکترونیک (ایمیل) اعضای محترم هیات علمی
- 2- بهره گیری از نرم افزار کتابخانه آذرخش در انجام امور امانت و خدمات کتابخانه
- 3- بروزآوری مستمر صفحه کتابخانه در سایت دانشگاه
- 4- اطلاع رسانی و حفظ ارتباط با اعضای محترم هیات علمی از طریق پست الکترونیک و پاسخگویی به نیازهای علمی
- 5- نیازسنجی، هماهنگی و سفارش، و تحویل و کنترل کتب اختصاصی مورد درخواست دانشکده
- 6- روزآمدسازی اخبار مرتبط با کتابخانه و درج اطلاعیه های عمومی
- 7- انجام امور امانت، رزرو، و بازگشت، و تمدید مواد امانتی
- 8- برگرداندن کتب بازگشتی به قفسه و رده موضوعی
- 9- راهنمایی دانشجویان و مراجعین در خصوص یافتن محل قرارگیری منابع در مخزن و اطلاع رسانی لازم
- 11- دریافت، کنترل و ثبت کتب مورد نیاز غیر موجود و ثبت در فهرست سفارشات خرید آتی کتابخانه
- 12- ورود اطلاعات دانشجویان جدید الیورود ثبت نام نشده و اسکن عکس پرسنلی
- 13- آماده سازی، ثبت در دفتر، و لیبل و بارکد برای منابع رسیده کتابی به کتابخانه
- 14- اطلاع رسانی در خصوص پایگاههای اطلاعاتی، نمایشگاهها، و رویدادهای مرتبط با کتابخانه از طریق مکاتبه، نصب اطلاعیه و تماس تلفنی
- 15- راهنمایی و ارجاع مراجعین جهت یافتن منابع مورد نظر در سایر کتابخانه های اقماری دانشگاه
- 16- دریافت کتب و منابع خریداری شده و کنترل لازم برابر فاکتورهای خرید
- 17- آماده سازی و فهرست نویسی کلیه کتب و منابع خریداری شده، انتقالی و اهدایی جدید
- 18- هماهنگی و رفع ایرادات نرم افزار تحت وب کتابخانه و هماهنگی و همکاری مستمر با شرکت در جهت رفع نواقص
- 19- شرکت در دوره های تخصصی، آموزشی و فنی برابر دوره های مصوب و برنامه ریزی شده سازمانی
- 20- شرکت در جلسات اداری دانشکده ای
- 21- انجام امور مربوط به اعتبارسنجی و تلاش در جهت بهینه سازی و کیفیت خدمات و محیط کتابخانه بر اساس استانداردهای اعلامی
- 22- انجام امور تسویه حساب و امور کتب مفقودی و گم شده
- 23- کنترل و صحافی کتب آسیب دیده و قابل ترمیم توسط کارکنان کتابخانه (بمنظور جلوگیری از آسیب)

کلی و صرفه‌جویی در استفاده از منابع)

24- پیگیری و مکاتبات لازم در خصوص نیازهای تجهیزاتی، آموزشی، و مصرفی کتابخانه

25- مرتب کردن هفتگی کتب موجود در قفسه بر اساس نظم و ترتیب موضوعی و شماره رده بندی

26- نگهداری و تنظیم سالنهای مطالعه ، مخزن، قفسه ها، میز و صندلیهای مطالعه جهت استفاده مراجعین و دانشجویان

گزارش کمی کتابخانه:

مساحت کتابخانه:	365 مترمربع	مخزن مطالعه:	باز
عنوان کتب فارسی:	995	عنوان کتب لاتین:	14
نسخه کتب فارسی:	4518	نسخه کتب لاتین:	120
عنوان کتب خریداری شده :	56	نسخ خریداری شده:	166
افراد تسویه شده:	83	افراد عضو کتابخانه:	61
افراد امانت گیرنده کتب:	112	افراد برگشت دهنده کتب:	156
افراد رزرو کننده کتب:	13	تعداد افراد تمديد کننده کتب:	81